

# Código de **CONDUTA E ÉTICA**

**AC**  
| ATIVA  
| CENTRAL

# ÍNDICE

• MENSAGEM DA CEO.....	03
• A ATIVA CENTRAL.....	05
• NOSSA EQUIPE.....	07
• RELAÇÃO COM OS CLIENTES E PARCEIROS.....	16
• RELAÇÃO COM O SETOR PÚBLICO.....	18
• RELAÇÃO COM A COMUNIDADE.....	20
• LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS.....	22
• ANTICORRUPÇÃO.....	25
• CANAL DA ÉTICA.....	27
• DISPOSIÇÕES GERAIS.....	29

# MENSAGEM DA CEO

*Olá, você está diante do Código de Conduta e Ética da Ativa Central.*

*O objetivo deste Código é ser um documento prático e autoaplicável nas situações do cotidiano dos nossos negócios, refletindo a identidade e os principais valores enraizados em nossa cultura empresarial, servindo de referência para as decisões que tomamos. É, portanto, um documento que esclarece e formaliza o conjunto de diretrizes que devem pautar as relações com nossos diferenciais de relacionamento.*

*A solidez e a perenidade da Ativa Central no mercado só são possíveis com o comprometimento de toda a equipe nos princípios e na identidade desta empresa, sempre pautando em competência, sigilo, integridade e objetividade.*

*Uma cópia deste documento será disponibilizado a toda equipe, parceiros e a qualquer pessoa que esteja interessada em nossa empresa.*

MENSAGEM  
DA CEO

# A ATIVA CENTRAL



A Ativa Central é uma empresa dedicada a oferecer soluções de cobrança que vão além dos métodos tradicionais. Como uma boutique de cobrança, valorizamos um atendimento personalizado e ético, buscando sempre a melhor experiência para nossos clientes e para aqueles com quem interagimos. Nosso compromisso é com os melhores resultados, transparência, qualidade e responsabilidade, baseando nossas ações no respeito e na confiança.

Aqui na Ativa Central priorizamos a integridade em todos os processos, garantindo que nossas práticas estejam alinhadas aos mais elevados padrões éticos. Com o intuito de fornecer resultados consistentes e seguros, seguimos uma filosofia de parceria e respeito em todas as nossas ações, reafirmando nosso compromisso com a excelência e a responsabilidade social.

As condutas aqui apresentadas são nossos compromissos, estabelecidos entre nossos relacionamentos e buscam orientar as práticas profissionais ou mesmo elucidar situações que possam gerar conflitos nas relações internas e externas.

Os temas em destaque neste documento, certamente não esgotam todas as situações, contudo, foram considerados fundamentais para compor o Código de Conduta e Ética, de forma a contribuir para nossa gestão ética e sustentável.

Somamos 5 anos de experiência em recuperação de crédito, com capital 100% nacional, que vem ao longo dos anos se consolidando no setor de atuação, conquistando grandes contas.

A ATIVA  
CENTRAL

# NOSSA EQUIPE

*Toda nossa equipe contribui para a Ativa Central obter sucesso. São nosso bem mais valioso. Representam a Ativa, seja atendendo clientes, negociando, solucionando problemas, tomando decisões, inovando em serviços, aperfeiçoando o nosso dia a dia.*

## PREMISSAS

- Somos uma equipe e atingimos nossos objetivos juntos.
- Respeito, educação e ética são a base de nossa abordagem em todos os níveis hierárquicos.
- Cada um deve manter todas as informações sobre a Ativa Central, estritamente confidenciais.

## DISCRIMINAÇÃO DE PRECONCEITO

A Ativa Central não admite qualquer tipo de manifestação discriminatório de qualquer natureza dirigida a qualquer pessoa.

É por isso que, independentemente do nível hierárquico, cada um deve se comprometer a trabalhar de forma ética, repudiando qualquer tipo de constrangimento moral, sexual ou de outra natureza e zelando pelo respeito entre todos.

NOSSA  
EQUIPE



## DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

A Ativa Central oferece a todos, igualdade de oportunidades de desenvolvimento e ascensão profissional, com base no esforço pessoal, mérito, desempenho e competências alcançadas.

É obrigatório a equidade de tratamento e concessão de oportunidades sem qualquer forma de discriminação, desde o momento da contratação, passando pelo acesso aos treinamentos e promoções até a tomada de decisão em casos de demissão.

## DIREITO À INFORMAÇÃO

A Ativa Central assume o compromisso de disseminar as normas da empresa a toda equipe, assim como as informações de caráter institucional e as demais de interesse de cada um, garantindo que suas atividades sejam exercidas com qualidade, respeito e competência.

## AÇÕES IRREGULARES PARA ATINGIMENTO DE METAS

A Ativa Central não admite a execução de qualquer ação irregular por parte da equipe visando atingir resultados ou metas. Tais iniciativas podem ser avaliadas como fraudes e podem causar desvios nos resultados reais da empresa. Qualquer um ou terceiro que tiver conhecimento de possível ação irregular, deve comunicar o fato imediatamente a Ativa Central, por meio dos canais de denúncias apresentados neste Código.

## POSTURA E RESPONSABILIDADES NAS REDES

A Ativa Central reconhece o avanço e fortalecimento da comunicação através da internet. Acredita ser esta ferramenta um meio de interação não apenas para com sua equipe, mas também com seus clientes, parceiros e fornecedores e até mesmo, concorrentes.

A Ativa Central não libera o acesso online para todos os endereços da internet, por motivo de segurança das informações. Assim, solicita a todos os colaboradores que adotem uma conduta adequada tanto nos acessos à internet realizados nos equipamentos da empresa, para o desenvolvimento de suas atividades laborais, como ainda, em suas manifestações de cunho pessoal, sempre que se referirem-se a Ativa Central.

### RECOMENDAÇÕES

- Guardar sigilo de informações que ainda não foram divulgadas;
- Críticas, sugestões e descontentamentos deverão ser apresentados ao seu Gestor ou a CEO;
- É permitido mencionar em seu perfil que você trabalha na Ativa Central, desde que seja condizente a seu cargo.
- Poderão ser utilizadas fotos em seu perfil pessoal com alguma identificação da Ativa Central, como camisetas, bonés, entre outros, exclusivamente, no caso desta imagem não prejudicar a reputação da empresa.

## POSTURA E RESPONSABILIDADES NAS REDES

### O QUE NÃO É PERMITIDO

- Criar perfis institucionais relacionados à empresa;
- Criar perfis com nomes que façam menção à Ativa Central;
- Criar grupos de WhatsApp entre colaboradores da empresa;
- Falar em nome da empresa, somente mediante a autorização da CEO;
- Citar parceiros, fornecedores ou clientes sem a devida autorização;
- Divulgar informações confidenciais e estratégicas da Ativa Central.

## POSTURA E RESPONSABILIDADES PARA O TRABALHO HOME OFFICE

A prática de trabalho remoto (home office) tem se tornado uma parte fundamental de nossa estratégia de operação, promovendo flexibilidade e bem-estar. No entanto, para manter a excelência, transparência e integridade que caracterizam a Ativa Central, é essencial estabelecer diretrizes claras que guiem a conduta ética dos colaboradores em home office. Este documento estabelece as diretrizes para garantir que nossos valores e padrões éticos sejam definidos em qualquer ambiente de trabalho.

### RESPONSABILIDADE E PRODUTIVIDADE

O trabalho remoto exige a mesma dedicação e comprometimento que o trabalho presencial. Os colaboradores são responsáveis por manter altos níveis de produtividade e eficiência, cumprindo os prazos estabelecidos e garantindo a entrega de tarefas de qualidade. Devem, também, gerenciar seu tempo de forma eficaz, evitando distrações e respeitando o horário de trabalho estimado

### CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

A segurança das informações é uma prioridade para a Ativa Central. Durante o trabalho remoto, todos os colaboradores deverão realizar suas atividades exclusivamente através dos equipamentos fornecidos pela empresa. O acesso a sistemas e e-mails corporativos só é possível por meio desses dispositivos, dentro do horário de trabalho, garantindo maior controle e segurança, já que o acesso está vinculado ao endereço IP e à rede Wi-Fi fornecida pela Ativa Central. Nossos equipamentos não permitem instalação ou exclusão de softwares. Nossos sistemas também possuem bloqueio de captura de tela (print screen) e, em caso de tentativa de tirar fotos das telas, o acesso será automaticamente bloqueado e uma notificação será enviada aos responsáveis. Dessa forma, qualquer tentativa de uso de equipamentos pessoais será bloqueada e não permitirá acesso às informações e sistemas internos, reforçando a proteção de dados e a confidencialidade das operações. É essencial que os colaboradores realizem a troca das senhas sempre que solicitado pelos nossos sistemas, com senhas fortes e confidenciais.

### **CONFORMIDADE COM AS NORMAS CORPORATIVAS**

Todas as políticas corporativas, incluindo as relativas à segurança da informação, comportamento ético e uso de recursos da empresa, permanecem válidas e devem ser rigorosamente seguidas durante o home office. O ambiente de trabalho remoto deve ser configurado de maneira a atender às diretrizes de segurança e ergonomia recomendadas.

### **COMUNICAÇÃO E COLABORAÇÃO**

Manter uma comunicação clara e frequente com a equipe é vital para o sucesso do trabalho remoto. Colaboradores devem participar de reuniões e check-ins, utilizando ferramentas de comunicação e colaboração fornecidas pela empresa. A cortesia e a clareza nas interações virtuais são obrigatórias para manter um ambiente de trabalho respeitável.

### **INTEGRIDADE E COMPORTAMENTO ÉTICO**

A integridade é um pilar do Código de Conduta da Ativa Central. Durante o home office, esperamos que todos estejam com honestidade e ética, independentemente da supervisão direta. Situações que possam configurar conflito de interesses, falta de transparência ou qualquer tipo de comportamento antiético serão reportadas aos superiores.

### USO ADEQUADO DE RECURSOS DA EMPRESA

Os recursos disponibilizados pela empresa, como laptops, celulares e softwares, devem ser usados exclusivamente para fins profissionais. É proibido o uso desses recursos para atividades que não estejam relacionados ao trabalho ou que possam comprometer a recompensa e os valores da empresa.

### EQUILÍBRIO ENTRE VIDA PROFISSIONAL E PESSOAL

A Ativa Central apoia um equilíbrio saudável entre a vida profissional e pessoal. Os colaboradores são incentivados a definir limites claros que permitam desconectar-se do trabalho ao término do expediente, evitando o esgotamento e promovendo a saúde mental.

### ADAPTAÇÃO E EVOLUÇÃO CONSTANTES

O cenário de trabalho remoto está em constante evolução. A Ativa Central exige a revisão periódica das políticas de home office e o fornecimento de treinamento adequado para que os colaboradores se adaptem e se desenvolvam continuamente.

*Manter os mais altos padrões de ética e conduta durante o trabalho em home office é crucial para o fortalecimento da confiança entre colaboradores, gestores e demais stakeholders. O compromisso com estas diretrizes garante que a Ativa Central continue sendo um exemplo de integridade e excelência, independentemente do local de trabalho.*

## PATRIMÔNIO E RECURSOS DA EMPRESA

É de responsabilidade de todos os colaboradores zelar pelo patrimônio da Ativa Central, preservando suas instalações, ferramentas de trabalho, utilizando seus materiais de forma consciente e moderada e somente para as atividades profissionais.

É proibida a movimentação, remoção ou utilização de material, bem físico ou equipamento pertencentes a Ativa Central, bem como nenhum software pode ser adicionado ou copiado dos sistemas da empresa sem autorização da CEO.

A utilização dos recursos tecnológicos da empresa, disponibilizados para o desempenho das atividades devem ser restritos para o uso profissional e dentro da jornada de trabalho.

# RELAÇÃO COM OS CLIENTES E PARCEIROS





Os nossos clientes parceiros devem ser atendidos, sempre de forma cordial, com agilidade, respeito e ética, prezando pela transparência. Além disso, todos os dados e informações, dos clientes e parceiros devem ser mantidos de maneira sigilosa, pois a Ativa Central está alinhada à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709).

A Ativa Central se relaciona com seus parceiros a partir de práticas comerciais legais, tratando-os com respeito e honestidade. Da mesma forma, os parceiros contratados devem pautar o seu comprometimento pelas diretrizes éticas contidas também nesse documento, mantendo-se alinhados aos princípios da nossa empresa.

## BRINDES, GRATIFICAÇÕES OU VANTAGENS

Todos os integrantes da equipe Ativa Central, seja de qualquer nível hierárquico, devem se abster de dar e/ou receber presentes, vantagens e favores de terceiros (fornecedores de produtos e/ou serviços, órgãos públicos, etc), cujo valor ou relevância possam afetar a decisão sobre o que é o melhor para a Ativa Central em relação aos mesmos.

# RELAÇÃO COM O SETOR PÚBLICO

O compromisso da Ativa Central em seu relacionamento com o governo é garantir o cumprimento das leis e a promoção da ética. Todas as atividades desenvolvidas pela Ativa Central respeitam as leis e boas práticas de governança. A empresa não promete ou oferece, diretamente ou por meio de terceiros, pagamentos, presentes ou benefícios a agentes públicos, partidos políticos ou a seus membros e candidatos a cargos políticos, com intuito de obter benefício para a empresa.

## RELAÇÃO COM O SETOR PÚBLICO

# RELAÇÃO COM A COMUNIDADE

Desde sua fundação a atualidade, a Ativa Central se preocupa com o desenvolvimento das pessoas e participa de questões ligadas a responsabilidade social, cultural e de sustentabilidade, não gerando impactos negativos ao meio ambiente e agregando na valorização do ser humano.

Orientando cada colaborador a adotar medidas sustentáveis e ser exemplo em nossa própria empresa, promovendo o uso racional dos recursos como descarte correto do lixo de acordo com a coleta seletiva, uso consciente dos recursos materiais como água, energia e papel.

## RELAÇÃO COM A COMUNIDADE

# LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Um sistema confiável e seguro é o alicerce técnico da Ativa Central. Em uma era de revolução digital, as empresas enfrentam novos desafios de proteção de dados todos os dias. Investimos constantemente em nossa infraestrutura para encarar esses desafios.

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/2018, mantém confidenciais todas as informações que lhe são transmitidas/confiadas em decorrência da prestação dos serviços e/ou tramitação na negociação de carteiras de inadimplentes.

Considera confidenciais quaisquer informações técnicas, operacionais, comerciais, administrativas e financeiras, sejam elas de conhecimento das partes envolvidas na data presente ou que venham a ter conhecimento no decorrer dos serviços. Esta confidencialidade deve perdurar até 5(cinco) anos após o encerramento do relacionamento.

Aplica meios tecnológicos hábeis e satisfatórios para evitar violações impetradas por terceiros nos sistemas tecnológicos que utilize para armazenar as informações que lhe são disponibilizadas, seja de forma total ou parcial, ou mesmo a subtração de informações ali presentes ou que venham a ser dispostas.

Caso a Ativa Central tome ciência de qualquer vulnerabilidade que possa de alguma forma comprometer a segurança de suas informações veiculadas, se obriga a comunicar de imediato a outra parte envolvida, sob pena de arcar com eventuais danos suportados por esta razão, caso comprovada sua culpa.

Considera a segurança de todos os dados pessoais, principalmente dados sensíveis, um direito fundamental do indivíduo e define como seu dever protegê-los. Protege contra o acesso não autorizado todos os dados que lhe são confiados.

A Ativa Central respeita a privacidade de todos, coletando dados pessoais de seus colaboradores, clientes e parceiros somente quando estritamente necessário para o cumprimento de obrigações legais, contratuais e nos limites estabelecidos na legislação aplicável.

Os colaboradores estão proibidos de prestar a terceiros ou outras empresas, concorrentes ou não, quaisquer informações que tenham recebidos (valores, estratégias técnicas, comerciais ou jurídicas, etc) em decorrência do contrato mantido com a Empresa. A proibição estende-se ao período de vigência de contrato de trabalho e também após a rescisão contratual.

As informações confidenciais da Ativa Central, deverão ser tratadas por todos os parceiros de forma responsável, sustentando-se no Termo de Confidencialidade assinado, garantindo seu uso exclusivo no cumprimento das atividades e obrigações previstas no contrato comercial celebrado com a Ativa Central.



# ANTICORRUPÇÃO

Em linha com a legislação, a Ativa Central não permite a prática de qualquer ato que caracterize corrupção, suborno, lavagem de dinheiro e demais atos ilícitos.

Qualquer colaborador ou terceiro que tiver conhecimento de possíveis situações de problemas relacionados a Compliance, suborno ou corrupção deve comunicar imediatamente a empresa pelo meio do canal apresentado neste Código.

# ANTICORRUPÇÃO

# CANAL DE ÉTICA

A Ativa Central possui um Canal para o atendimento e registro de denúncias, sugestões ou dúvidas relativas ao meio corporativo de condutas incorretas ou incoerentes com a forma de pensar e agir previstas de Conduta e Ética.

**Entre em contato conosco através do site  
<https://ativacentral.com.br/#contato>**

**CANAL  
DE ÉTICA**

# DISPOSIÇÕES GERAIS

As infrações e violações deste Código de Conduta e Ética serão analisados e ficam sujeitas às medidas disciplinares e das penalidades legais aplicáveis.

Os colaboradores que tenham conhecimento sobre situações que estejam violando este Código e deixarem de notificar ao seu Gestor ou ao Canal de Ética, também estarão sujeitos às medidas disciplinares cabíveis.

# DISPOSIÇÕES GERAIS



[www.ativacentral.com.br](http://www.ativacentral.com.br)

@ativa.central